Zał. Nr 1
do Statutu
Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
w Mokrzeszowie

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY na rok szkolny 2019/2020

(tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Rady Rodziców nr 4/2019 z dnia 12.09.2019r.)

ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. W. WITOSA W MOKRZESZOWIE

SPIS TREŚCI

WSTĘP 6

I. Założenia ogólne szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego 7

II. Cele i zadania programu. 9

III. Realizatorzy programu. 10

IV. Zespół ds. wychowania i dydaktyki. 11

A – Cele i zadania programu wychowawczo – profilaktycznego – klasa I 13

B – Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego – klasa II**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

C – Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego – klasa III 16

wyrabianie poczucia krytycyzmu 17

D – Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego – klasa IV 18

V. Bloki tematyczne do realizacji w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy. 19

VI. Realizacja projektu „ MINI PROJEKT „WYCHOWANIE KU WARTOŚCIOM” 20

VII. Wsparcie w realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego. 21

VIII. Zadania i kompetencje wychowawców i opieki specjalistycznej. 21

A. Zadania i kompetencje wychowawcy klasy. 21

1. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych. 21

2. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji oświaty zdrowotnej 23

3. Zadania wychowawcy w zakresie współpracy z rodzicami. 23

4. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji czynności administracyjnych 23

5. Kompetencje i uprawnienia wychowawcy klasy. 24

6. Zakres odpowiedzialności wychowawcy klasy. 24

B.Zdania i kompetencje wychowawcy grup w internacie. 24

1. Obowiązki wychowawcy internatu. 24

2.Kompetencje i uprawnienia wychowawcy grupy w internacie 25

3.Zakres odpowiedzialności wychowawcy grupy w internacie 26

C.Zadania i kompetencje pedagoga szkolnego 26

1. Obowiązki pedagoga szkolnego określa § 43 ust.1 statutu szkoły. 26

2. Kompetencje i uprawnienia pedagoga szkolnego: 26

3. Zakres odpowiedzialności pedagoga szkolnego 26

D.Zadania i kompetencje psychologa szkolnego 26

1. Obowiązki psychologa szkolnego określa § 43 ust. 2 statutu szkoły 26

2. Kompetencje i uprawnienia psychologa szkolnego: 26

3. Zakres odpowiedzialności psychologa szkolnego: 27

IX. Kontakty z rodzicami. 27

X. Kalendarz stałych imprez szkolnych 28
XI. Cele i zadania Zespołu Wychowawczo – Profilaktycznego i Komisji Wychowawczej 29
A. Zespół Wychowawczo - Profilaktyczny 29
B. Komisja Wychowawcza . 29
XII. Szkolny system motywowania uczniów. 30
XIII. Przewidywane efekty działań wychowawczo-profilaktycznych. 32
A. Przewidywane efekty 32
B. Ewaluacja programu 32
XIV. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie 33
XV. Ustalenia końcowe 41

„W wychowaniu chodzi właśnie o to,
ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem -
o to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał;
aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada,
umiał bardziej i pełniej być człowiekiem,
to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugimi,
ale i dla drugich".

JAN PAWEŁ II

Szkolny Program Wychowawczo - profilaktyczny opracowano w oparciu o:

1. Konstytucję RP z dnia 17.10.1997 roku (zwłaszcza art.72)
2. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 roku z późniejszymi zmianami oraz o rozporządzenie wykonawcze MEN do tej ustawy.
3. Kartę Nauczyciela z dnia 26.01.1982 roku z późniejszymi zmianami,
4. Program Polityki pro rodzinnej Państwa,
5. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka,
6. Konwencję Praw Dziecka,
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe,
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej);
9. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie,
10. Diagnozę potrzeb, analizę zasobów szkoły oraz występujących zagrożeń.
11. *Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)*
12. *Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich*
13. *(Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178 z późn. zm.)*

14. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 19Nr 9 poz. 59 ze zm.)*
15. *Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)*
16. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249)*
17. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
18. *Zarządzenie 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP Nr 11 poz. 64 ze zm.)*
19. *Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W Witosa w Mokrzeszowie*

WSTĘP

Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny opiera się na definicji wychowania rozumianej jako: „wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży" (art. 1 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe).

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny uwzględnia całościowe oddziaływania wychowawcze wraz z uzupełniającymi działaniami profilaktycznymi i obejmuje:

1. Treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów,
2. Wspieranie młodzieży w prawidłowym rozwoju, jak i zapobieganie zachowaniom problemowym,
3. Treści i działania profilaktyczne dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Szkoła kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, zachowań bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się oraz uświadomienie korzyści płynących z aktywności fizycznej i wdrażania profilaktyki,
5. Szkoła upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych – w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
6. Rodzice posiadają pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci i biorą czynny udział w opracowaniu i realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
7. Szkoła wspiera rodzinę w dziedzinie wychowania.
8. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym (art. 1, pkt 12 Ustawy Prawo oświatowe).
9. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia" (art. 5 Ustawy Prawo oświatowe),
10. Szkoła nieustannie podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej (art. 44 pkt 1–3 Ustawy Prawo oświatowe).
11. Szkoła podejmuje działania związane z poznawaniem przez uczniów miejsc ważnych dla pamięci narodowej, z wykorzystaniem różnych form upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, a także obchodami najważniejszych świąt narodowych i kultywowaniem symboli państwowych.
12. W szkole kładzie się nacisk na budzenie wrażliwości moralnej, na wspomaganie uczniów w ich dążeniu do samodzielności osądów, rozwijanie wrażliwości na dobro.
13. Nauczyciele zobowiązani są do permanentnego motywowania uczniów do samorozwoju, systematyczności, rzetelności i odpowiedzialności w wypełnianiu obowiązków uczniowskich.
14. Szkoła prowadzi działania z zakresu promocji zdrowia i wspomaga ucznia w jego rozwoju fizycznym, psychicznym, społecznym i aksjologicznym oraz motywuje do zdrowego stylu życia.

15. Szkoła dąży do kształtowania w uczniach szacunku dla dobra wspólnego, rodziny, społeczności lokalnej, państwowej, szacunku wobec wartości, a także do rozwijania patriotyzmu.
16. Młodzież otrzymuje w szkole pomoc w rozpoznawaniu wartości moralnych, ww dokonywaniu wyborów i w hierarchizacji tych wartości.
17. Szkoła pomaga w poszukiwaniu odpowiedzi o sens życia, o przyszłość, wskazując na rzetelną pracę i uczciwość jako wartości prowadzące do realizacji przyjętych celów.
18. Rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły i uczniowie preferują dialog jako formę komunikacji.
19. Kryteria i sposób oceniania zachowania uczniów zawarty jest w statucie.

I. Założenia ogólne szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

Pierwotnym środowiskiem wychowawczym dla ucznia jest rodzina. Szkoła stanowi wtórne środowisko wychowawcze, wspierające oddziaływania rodziny, co realizuje się poprzez wieloaspektową współpracę z rodzicami uczniów. A w przypadku uczniów przebywających w placówkach typu Dom Dziecka, mieszkanie chronione, usamodzielnione lub innych poprzez współpracę z przedstawicielami tych instytucji.

Założeniem generalnym programu jest, w myśl pedagogiki personalistycznej, koncentracja na osobie ucznia. Program nie jest podporządkowany celom, lecz rozwojowi osoby poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających ten rozwój. Uznajemy i szanujemy doświadczenia wcześniejsze dostarczone uczniowi przez dom, szkołę, środowisko, media, kościół, związki wyznaniowe i inne. Dalsza koncepcja pracy wychowawczej odnosi się do wspierania i wspomagania ustawicznego rozwoju kierunkowych i instrumentalnych atrybutów osobowości ucznia (tj. procesów orientacji, intelektualnych, wykonawczych, emocjonalnych, motywacyjnych i drążeniowych) tak, aby uczeń:

- znał swoje prawa i obowiązki co przejawia się poprzez
  - rozumienie pojęcia: prawo, obowiązek, norma, tolerancja, godność,
  - dostrzeganie i rozumienie różnic między ludźmi i akceptowanie ich,
  - rozróżnianie dobra i zła w sytuacjach codziennych i odpowiednie reagowanie
  - posiadanie umiejętności korzystania z pomocy i wsparcia

- znał swoje miejsce w grupie i działał w niej
  - miał poczucie przynależności do szkoły klasy jako ważne jej ogniwo,
  - chciał i wyrażał potrzebę działania w klasie jako grupie rówieśniczej,
  - współtworzył i respektował normy klasowe,
  - rozumiał ideę różnorodności, tolerancji, otwartości na innych.

- znał normy dobrego zachowania i według nich postępował;
  - szanował ludzi, okazywał im to w słowach i działaniu,
  - nawykowo stosował zwroty grzecznościowe,
  - znał symbole narodowe, religijne, regionalne i wiedział jak się wobec nich zachować.
  - szanował środowisko naturalne i zwierzęta.

- wiedział jak komunikować się

- znał i stosował w praktyce zasady aktywnego słuchania,
- potrafił jasno i konstruktywnie formułować wypowiedzi,
- używał komunikatu Ja jako zwrotu przedstawiającego odczucia nadawcy,
- potrafił bezpośrednio i otwarcie wyrazić swoje prośby, sądy i oczekiwania.
- znał podstawowe zasady asertywności

♦ znał swoje słabe i mocne strony, potrafił nad nimi pracować;
- obserwował własne zachowanie w różnych sytuacjach,
- miał świadomość swoich zalet i wad,
- dostrzegał wpływ innych osób na kształtowanie osobowości i drogi życiowej, potrafi to prawidłowo ocenić,
- rozumiał potrzebę krytycyzmu wobec wzorców proponowanych przez środki masowego przekazu,
- potrafił i chciał się pozytywnie zaprezentować.

♦ potrafił planować działanie i przewidywać jego efekt
- rozumiał wagę wyznaczania celów, potrafił je określić i dąży do ich osiągnięcia,
- miał poczucie odpowiedzialności oraz sprawiedliwości,
- analizował i modyfikował swoje działanie w zależności od potrzeb,
- potrafił dokonywać samooceny i samokontroli.

Wspieranie rozwoju społecznego ucznia ukierunkowujemy na funkcjonowanie w społeczności lokalnej, Dolnego Śląska, Polski, Europy i Świata.

Działalność wychowawczo – profilaktyczna obejmuje w szczególności:
1. współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia;
2. kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;
3. wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
4. kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, a także wychowawców i rodziców, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;
5. doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami ich rodzicami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów;
6. wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców i opiekunów;
7. rozwijanie i wspieranie działalności wolontariackiej;
8. wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
9. zwiększenie u ucznia samoświadomości i poczucia odpowiedzialności za jego zdrowie i życie,
10. przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia lub wychowanka oraz jego otoczenia społecznego.
11. Podejmowanie działań w wyniku których uczeń będzie w stanie eliminować używki ze swojego życia.

Realizacja programu wychowawczo - profilaktycznego odbywa się poprzez akty wychowawcze, którymi są:

1. godziny do dyspozycji wychowawcy,
2. lekcje przedmiotowe,
3. zajęcia praktyczne,
4. zajęcia warsztatowe,
5. wycieczki,
6. zajęcia sportowe,
7. zajęcia wychowawcze prowadzone w internacie

i inne formy oddziaływań, a także przykład osobisty realizatorów, tj. przede wszystkim – nauczycieli, kierujących się empatią. Analogicznie każdy kontakt ucznia z pracownikami administracji i obsługi winien być nacechowany oddziaływaniem wychowawczym, gdyż szkoła w ujęciu holistycznym jest instytucją wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą, której centrum stanowi uczeń.

Na każdym etapie realizacji programu przewidziany jest kontakt z rodzicami, opiekunami, pracownikami instytucji opiekuńczo-wychowawczych, otwartość na ich sugestie, a także z przedstawicielami uczniów poprzez struktury Samorządu Uczniowskiego i Młodzieżowej Rady Internatu.

W sytuacjach zasadnych przewiduje się opracowanie programów naprawczych. Funkcjonowanie programu obserwuje dyrektor poprzez Zespół Wychowawczy. Program wychowawczy podlega ewaluacji po zakończeniu każdego roku szkolnego. Program stanowi podstawę do planowania pracy wychowawczej.

II. Cele i zadania programu.

„Absolwent, który ukończy naszą szkołę będzie: kompetentnym, wrażliwym, uczciwym i życzliwym człowiekiem; kreatywnym, empatycznym i umiejącym współpracować w grupie. Będzie szanował prawo, realizował obowiązki jako członek rodziny, grupy zawodowej i jako obywatel. Będzie dążył do doskonalenia siebie.”

WIZERUNEK ABSOLWENTA - w świetle realizacji programu wychowawczego naszej szkoły

Absolwent bardzo dobrze funkcjonuje w swoim naturalnym otoczeniu. Pozytywnie patrzy na otaczający go świat, siebie i innych ludzi. Traktuje naukę jako coś oczywistego, czasem nawet atrakcyjnego, choć na ogół nie uczy się bezkrytycznie wszystkiego. Ma określony, dość szeroki krąg zainteresowań, którym poświęca swój czas i które stara się rozwijać.

1. Jest otwarty

Wykorzystuje możliwości jakie stwarza mu dom, placówka opiekuńczo-wychowawcza i szkoła. Rozumie ograniczenia wynikające z jego wieku. Chętnie i skutecznie nawiązuje komunikację, prezentując swój punkt widzenia i uwzględniając poglądy innych. Wie, że istnieją różne sposoby

komunikowania i bez trudu uczy się korzystania z nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Łatwo nawiązuje współprace z innymi ludźmi. W grupie potrafi działać zgodnie z zasadami akceptowalnymi społecznie. Interesuje się stawianymi przed nim zadaniami, potrafi planować swoje działania na rzecz ich realizacji.

2. Jest odpowiedzialny

Stara się przewidzieć skutki swoich działań. Wykorzystuje wcześniejsze doświadczenia i gotów jest ponosić konsekwencje swoich czynów. Cieszy się z sukcesów. Akceptuje porażki, ale jeśli jest w stanie, wytrwale i konsekwentnie szuka rozwiązań alternatywnych. Napotykając na problem, stara się go rozwiązać. W sytuacja poczucia zagrożenia i niebezpieczeństwa dla siebie i innych zwraca się o pomoc do osób ze swego najbliższego toczenia, nauczycieli, pracowników szkoły i korzysta z niej. Wykorzystuje nowe źródła wiedzy. Działając w grupie, poczuwa się do współodpowiedzialności za efekty jej aktywności.

3. Jest prawy

Rozróżnia dobre i złe uczynki w oparciu o system wartości społecznie akceptowanych. W swoim zachowaniu zawsze wykazuje dobre intencje. Szanuje tradycje.

4.Jest rozważny

Zna zagrożenia związane z życiem w swoim środowisku. Modyfikuje swoje zachowanie. Potrafi przewidywać konsekwencje swoich czynów. Stara się zapewnić bezpieczeństwo sobie i innym, a w razie potrzeby zwraca się o pomoc.

III. Realizatorzy programu.

Realizatorami programu są:

1. pedagog i psycholog
2. wychowawcy klasy
3. nauczyciele przedmiotów
4. wychowawcy internatu
5. pielęgniarka
6. rodzice uczniów
7. samorząd uczniowski
8. zaproszeni goście wspierający szkołę w oddziaływaniach profilaktycznych

Koordynatorem programu jest pedagog szkolny i psycholog szkolny, a pieczę nad realizacją działań sprawuje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

IV. Zespół ds. wychowania i dydaktyki.

Program wychowawczo – profilaktyczny monitorowany jest przez szkolny Zespół ds. wychowania i profilaktyki, w którego skład wchodzą:

1. wice-dyrektor ds. pedagogicznych – przewodniczący
2. pedagog – zastępca przewodniczącego
3. wychowawca internatu
4. pielęgniarka
5. wychowawcy klasy
6. rada rodziców

Do zadań Zespołu należy:

1. planowanie i realizowanie zadań wychowawczo - profilaktycznych na szczeblu
2. ogólnoszkolnym ujętych w opracowanym corocznie planie;
3. wspieranie klas w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego;
4. przeprowadzanie przez członków Zespołu spotkań, warsztatów i innych form
5. pracy z uczniami z zakresu wychowania i profilaktyki w klasach;
6. nawiązywanie współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz
7. wychowania i profilaktyki;
8. prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, wychowawców i rodziców z zakresu
9. profilaktyki w ramach WDN oraz występowanie do dyrektora z inicjatywą ich organizacji przez zaproszone osoby;
10. prowadzenie corocznej ewaluacji programu.
11. opracowanie diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym czynników chroniących i czynników ryzyka.

Podczas zebrań z rodzicami, wychowawcy klas wspólnie z rodzicami wyznaczyli priorytety dotyczące działań wychowawczo – profilaktycznych na lata 2018/2019. Rodzice zwrócili uwagę na:

- podniesienie rangi kształcenia zawodowego,
- bezpieczeństwo ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa w sieci,
- kultura, ze szczególnym uwzględnieniem kultury języka,
- samodoskonalenie uczniów i ich wszechstronny rozwój,
- budowanie prawidłowych relacji interpersonalnych.

W związku z powyższym na rok szkolny 2018/2019 wyznaczono do realizacji następujące cele:

Cele główne.

1. zapewnienie wszechstronnego rozwoju młodego człowieka
2. budowanie więzi uczuciowych: przyjaźni, szacunku, tolerancji oraz prawidłowego komunikowania się i znajdowania sposobów przezwyciężania stresów;
3. zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
4. motywowanie, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zdolności twórczych oraz samodzielnego myślenia i sprawnego działania;
5. prowadzenie działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie motywowanie uczniów do prowadzenia zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
6. efektywna współpraca z domem i integracja ze środowiskiem.
7. kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole;

8. wzmacnianie kompetencji wychowawczych oraz doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami ich rodzicami;
9. rozwijanie i wspieranie działalności wolnotariackiej;
10. inspirowanie i wspieranie edukacji rówieśniczej oraz programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.
11. zwiększenie u ucznia samoświadomości i poczucia odpowiedzialności za jego zdrowie i życie,
12. wyeliminowanie z jego życia używek.
13. przeciwdziałanie pojawieniu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia lub wychowanka oraz jego otoczenia społecznego.

Cele i zadania szczegółowe.

A – Cele i zadania programu wychowawczego dla klasy I.

B – Cele i zadania programu wychowawczego dla klasy II.

C – Cele i zadania programu wychowawczego dla klasy III.

D - Cele i zadania programu wychowawczego dla klasy IV.

A – Cele i zadania programu wychowawczo – profilaktycznego – klasa I

Cel wychowawczy – przygotowanie ucznia do funkcjonowania w grupie szkolnej i efekty		
Cele operacyjne	*Zadania wychowawcze*	*Sposób realizacji*
▪ Uczeń ma poczucie przynależności do klasy i integruje się z zespołem klasowym. ▪ Uczeń rozumie idee różnorodności, tolerancji i otwartości na innych	▪ Rozpoznanie środowiska rodzinnego ucznia. ▪ Diagnoza jego potrzeb i możliwości. ▪ Stwarzanie sytuacji wychowawczych integrujących z klasą i szkołą.	▪ Ankieta dla rodziców ucznia przyjętego do s ▪ Warsztaty integrujące i adaptacyjne. ▪ Warsztaty dla rodziców uczniów klas I „ sobą”. Podpisywanie kontraktów. ▪ Organizowanie OTRZĘSIN dla klas I. ▪ Zapoznanie z historią i tradycją szkoły (lek w Izbie Patrona i Tradycji). ▪ Nauka pieśni szkoły. ▪ Prezentacja (zainteresowania, hobby). ▪ Organizowanie okolicznościowych spotka Andrzejki, Mikołajki, Wigilia ▪ Inne zgodne z potrzebami klasy. ▪ Ankieta dla uczniów diagnozująca stopień a w szkole ▪ Ankieta dla uczniów diagnozująca stosu nikotyny, narkotyków, dopalaczy ▪ Warsztaty nt. prawidłowości komunikacji in ▪ Lekcje wychowawcze poświęcone asertywności, metodyce planowania pracy i
▪ Uczeń posiada umiejętność radzenia sobie z presją, manipulacją i negatywnymi wpływami środowiska o charakterze demoralizującym	▪ Stwarzanie sytuacji wychowawczych wspomagających przyswajanie uczniowi umiejętności rozróżniania zachowań uległych, agresywnych i asertywnych.	▪ zajęcia wychowawcze i godziny wychowaw ▪ zajęcia sportowe ▪ zajęcia praktyczne, ▪ wychowanie do życia w rodzinie, ▪ warsztaty dotyczące poczucia sprawstwa, o współodpowiedzialności ▪ Badanie profilaktyczne smolistości płuc
▪ Uczeń rozumie swoje miejsce w środowisku przyrodniczym.	▪ Wspieranie rozwoju świadomości ekologicznej.	▪ Organizacja imprez – Dzień Ziemi, ▪ Organizacja wystaw tematycznych, ▪ Organizacja wycieczek turystyczno-krajozn
▪ Uczeń nabywa umiejętności zarządzania własnym czasem i zasobami finansowymi	▪ Wskazanie zależności pomiędzy właściwą organizacją swojego czasu,	▪ Warsztaty na temat umiejętności zarządzani

	a obowiązkami i przyjemnościami.	
▪ Uczeń rozumie znaczenie i wagę swojego udziału w życiu narodu.	▪ Wzmacnianie rozwoju świadomości narodowej uczniów.	▪ Kultywowanie tradycji narodowych poprzez apelach, lekcjach wychowawczych, historii polskiego, obchodach rocznic narodowych,
▪ Uczeń wie jakie zachowania są prozdrowotne i prowadzi zdrowy styl życia	▪ Wyrabianie właściwych postaw i wzrost poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie.	▪ Edukacja i programy rówieśnicze
	▪ Diagnoza pokazująca stosunek uczniów klas I do papierosów i narkotyków	▪ Ankiety
	▪ Profilaktyka uzależnień	▪ Przeprowadzenie ankiety dotyczącej świado na w/w temat
	▪ Otyłości mówimy NIE- akcja profilaktyczno-diagnostyczna	Badanie wzrostu i wagi. Obliczanie wskaźnika ▪ Sposoby walki z otyłością - pogadanka
	Przestrzeganie podstawowych zasad i norm prawnych	Spotkanie z funkcjonariuszem policji
	Akcja profilaktyczna we współpracy z PSSE w Świdnicy, połączona z pokazem i badaniem uczniów smokolizer	Akcja profilaktyczna
	Badanie samopoczucia w szkole uczniów klas pierwszych po 3 miesiącach pobytu	Ankieta
	Mini projekt „Wychowanie ku wartościom-poziom mojego języka świadczy o moim wychowaniu”	Ankieta wśród uczniów na temat świadomości j zapoznaniu nauczycieli z wynikami ankiet przej zostaną w ramach godzin do dyspozycji wychov temat jak dbać o swoja kulturę języka.

Cel wychowawczy – rozwijanie poczucia odpowiedzialności i pracov		
Cele operacyjne	*Zadania wychowawcze*	*Sposób realizacji*
▪ Uczeń rozumie wagę wyznaczania celów. ▪ Uczeń zna sposoby ich określania. ▪ Uczeń potrafi planować swoje działania i przewidywać ich efekty. ▪ Uczeń potrafi realizować swoje zamierzenia. ▪ Uczeń rozumie znaczenie i wagę swojego udziału w życiu narodu.	▪ Inicjowanie samopoznania ucznia. ▪ Umożliwianie uczniom samooceny i oceny przez klasę. ▪ Motywowanie uczniów do konieczności rozwoju osobistego. ▪ Wspieranie integralności i indywidualności ucznia. ▪ Motywowanie ucznia do świadomej, systematycznej pacy i rzetelnego przygotowania do egzaminów zawodowych ▪ Wzmacnianie rozwoju świadomości narodowej uczniów.	▪ Ankieta dla uczniów kształtująca ▪ Udział uczniów w imprezac szkolnym i pozaszkolnym (t zawody sportowe, udział w konkursach przedmiotowyc artystycznych). ▪ Warsztaty dla rodziców i nau słabych i mocnych stron doskonalenie współpracy z rodz ▪ Prezentowanie wzorców osobo języka polskiego, historii, religi wychowawczych oraz analiza próby wcielania się uczniów postacie. ▪ Ankieta samopoznania ucznia. ▪ Uczeń w roli nauczyciela fragmentów lub całości zajęć pr ▪ Opracowanie przez uczniów nauczyciela prac metodą projekt ▪ Udział uczniów w zajęciach kołach zainteresowań. ▪ Organizowanie konkursów prze ▪ Zgłaszanie i przygotowanie ucz konkursów i olimpiad przedmio ▪ Praca metodą projektu i symulac ▪ Kultywowanie tradycji naro udział w apelach, lekcjach rocznicach narodowych, historii
Uczeń wie jakie zachowania są prozdrowotne i prowadzi zdrowy styl życia	Wyrabianie właściwych postaw i wzrost poczucia odpowiedzialności za własne życie i zdrowie.	▪ Udział uczniów w pogadanka ▪ Projekcja filmów edukacyjny ▪ Realizacja programu „Promo
Profilaktyka uzależnień	Zbadanie poziomu adaptacji i poczucia bezpieczeństwa	Ankieta
Profilaktyka otyłości i chorób związanych z odżywieniem.	Badanie wzrostu i wagi. Obliczanie wskaźnika BMI	▪ Sposoby walki z otyłością - poga

C – Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego – klasa III

Cel wychowawczy – rozwijanie poczucia odpowiedzialności i pracov		
Cele operacyjne	*Zadania wychowawcze*	*Sposób realizacji*
Uczeń rozumie znaczenie odpowiedzialności	Zapoznanie uczniów z konsekwencjami Nieprzestrzegania prawa i popełniania czynów karalnych.	Lekcje wychowawcze – prezent postaw w relacjach społecznych pr wzorców osobowych
Uczeń rozumie, że relatywizm moralny jest	Wskazanie uczniom zgubnych wpływów i zagrożeń wynikających z bycia „trendy” za	Miniwykład na temat „Typologia wychowania i lekcje religii”

zagrożeniem dla trwałych fundamentów życia	wszelką cenę. Uczenie dokonywania hierarchizacji wartości	Pogadanka, dyskusja na temat „Co topie i jak to się zmienia w czasie i p
Uczeń nabywa umiejętności zarządzania własnym czasem i zasobami finansowymi	Wskazanie zależności pomiędzy właściwą organizacją swojego czasu, a obowiązkami i przyjemnościami.	Rozmowa z przedsiębiorcami, którz zawodowy. Wizje przedsiębiorczośc Warsztaty na temat umiejętności z czasem.
Wskazywanie konieczności krytycznego odbioru tego co niesie za sobą kultura masowa	Wyrabianie poczucia krytycyzmu	Omawianie wydarzeń z bieżącego ż kulturalnego i akcentowanie refleksyjnego korzystania z jego zas
Uczeń rozumie znaczenie i wagę swojego udziału w życiu narodu.	Wzmacnianie rozwoju świadomości narodowej uczniów.	Kultywowanie tradycji narodowych apelach, lekcjach wychowawcz narodowych, historii, języka polskie

D – Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego – klasa IV

Cel wychowawczy – przygotowanie ucznia do funkcjonowania jako obywatela, rod		
Cele operacyjne	Zadania wychowawcze	*Sposób realizacji*
▪ Uczeń ma świadomość swoich praw i obowiązków jako członek społeczeństwa, zna ogólnie przyjęte normy etyczno-moralne i społeczne. ▪ Uczeń rozumie znaczenie i wagę swojego udziału w życiu narodu. ▪ Uczeń potrafi korzystać z instytucji państwowych i samorządowych ▪ Uczeń potrafi aktywnie poszukiwać zatrudnienia i dostosowywać się do wymogów rynku pracy. ▪ Uczeń zna powinności rodzica.	▪ Zapoznanie uczniów z systemem prawnym w Polsce i konsekwencjami wynikającymi z nieprzestrzegania prawa. ▪ Wzmacnianie rozwoju świadomości narodowej uczniów. ▪ Zapoznanie uczniów z systemami funkcjonowania instytucji państwowych i samorządowych. ▪ Przygotowanie ucznia do aktywnego poszukiwania zatrudnienia albo realizacji dalszego etapu kształcenia. ▪ Przygotowanie ucznia do roli rodzica.	▪ Organizowanie spotkań z przedstaw policji, rejonowego urzędu przedstawicielami uczelni, opieki sp kuratorem sądowym, itp., ▪ Kultywowanie tradycji narodowych poprz w apelach, lekcjach wychowawczych, ro narodowych, historii, języka polskiego. ▪ Lekcje WOS, lekcje wychowawcze, w spotkania z przedstawicielami sa parlamentu. ▪ Warsztaty z wykorzystaniem autoprezentacji (cv, list motywacyjny, kwalifikacyjna). ▪ Lekcje wychowawcze, religia. ▪ Debaty na tematy związane z problema społecznego

V. Bloki tematyczne do realizacji w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.

Poniższe zapisy stanowią propozycje do wykorzystania przez wychowawców. Zaleca się możliwość realizacji tematów zaproponowanych przez uczniów, ich rodziców lub wynikających z wytycznych.

W każdej klasie zakłada się minimum 2 godziny przeznaczone na analizę wyników nauczania i frekwencji w semestrze.

Klasa I

1. Jestem uczniem klasy I (zajęcia poświecone poznaniu zespołu klasowego).
2. Zapoznanie ze statutem szkoły i obowiązującymi w szkole zasadami funkcjonowania oraz kontraktem
3. Szkoła, w której jestem ma już ponad 60 lat. Zapoznanie z sylwetką patrona szkoły.
4. Nauka pieśni szkoły
5. Moje hobby – prezentacja zainteresowań.
6. „Dużo mi wolno, ale nie wszystko jest dla mnie dobre" (alkohol, sekty, narkotyki, przemoc i inne zagrożenia).
7. Granice tolerancji – Człowiek człowiekowi (preferowanie postaw otwartości wobec ludzi).
8. Jak się skutecznie uczyć się w szkole ponadgimnazjalnej? (techniki uczenia się, typy inteligencji itp.)
9. Co to jest wykroczenie, wybryk i łamanie prawa – konsekwencje prawne zaistniałych zjawisk społecznych.
10. Zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu.
11. Zasady fair play w sporcie, nauce, zabawie - kultura osobista szczególnie
12. w sytuacjach konfliktowych i wywołujących emocje.
13. „Jak mówić, żeby mnie rozumiano i jak słuchać, żeby zrozumieć" – zasady
14. skutecznej komunikacji.
15. „Sztuka odmawiania" – zasady asertywności.
16. „Zasady savoir-vivreu".
17. Co znaczy - zdrowy styl życia.
18. Wolontariat – co to jest i dlaczego warto pomagać.

Klasa II

1. Przypomnienie zasad funkcjonowania w szkole oraz propozycje do planu pracy na kolejny rok.
2. Techniki uczenia się, alternatywne formy uczenia się i przyspieszonego uczenia się.
3. „Jak połączyć skutek z przyczyną?" – celowość procesu planowania.
4. „Co to jest autorytet osobowy? Jaki może mieć wpływ na naszą tożsamość?"
5. Wpływ telewizji, Internetu na kształtowanie naszych postaw.
6. „Zasady savoir-vivreu".
7. Zasady dyskusji i sztuka argumentowania.
8. Prezentacja dorobku sylwetek idola.
9. Jak skutecznie dokonywać korelacji wiedzy i umiejętności zdobytych na różnych przedmiotach.
10. Co znaczy - zdrowy styl życia.
11. Wolontariat – co to jest i dlaczego warto pomagać.

12. Prawidłowość budowania relacji w związkach
13. Granice światów-świat dorosłości w życiu prywatnym i intymnym.
14. Wpływ mody na kształtowanie naszego stylu. Na kim się wzorujemy.

Klasa III

1. Dorosłość w świetle prawa, moje rozumienie dorosłości.
2. Jestem odpowiedzialny? Co to znaczy odpowiedzialność za siebie i za innych.
3. Wykorzystanie pasji, hobby w przyszłości.
4. Jak łączyć obowiązki szkolne z dorywczą pracą zarobkową.
5. Sztuka dokonywania własnych wyborów życiowych. Umiejętność rezygnowania.
6. Efektywne korzystanie z mediów.
7. „Jestem Polakiem, Europejczykiem, Obywatelem Świata" – Polska, a Unia Europejska. Właściwe rozumienie znaczenia pojęć: patriotyzm, nacjonalizm, szowinizm, kosmopolityzm, demokracja, totalitaryzm itp.
8. „Zasady savoir-vivreu".
9. Co znaczy - zdrowy styl życia.
10. Wolontariat – co to jest i dlaczego warto pomagać.
11. Co może skomplikować moje funkcjonowanie jako ucznia.
12. Jak radzić sobie ze stresem. Techniki relaksacyjne.

Klasa IV

1. Ostatnia klasa jako podsumowanie poprzednich etapów.
2. Urząd dla obywatela czy obywatel dla urzędu.
3. „Będę ojcem, będę matką" – rola w rodzinie.
4. Jak efektywnie przygotować się do wymogów rynku pracy.
5. Świadome rozumienie patriotyzmu.
6. Złożoność problemów związanych z życiem rodziny i pełnieniem już roli rodzica.
7. Budowanie relacji międzypokoleniowych.
8. Profesjonalizm w życiu zawodowym. Jak świadomie zaplanować swoją przyszłość zawodową i w życiu osobistym.
9. „Zasady savoir-vivreu".
10. Co znaczy - zdrowy styl życia.
11. Sztuka autoprezentacji.
12. Model decyzyjny.

VI. Realizacja projektu MINI PROJEKT „WYCHOWANIE KU WARTOŚCIOM

Cel ogólny:
rozpropagowanie wśród uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie wartości, które decydują o człowieczeństwie.

Cele szczegółowe: poznawanie wartości i ich hierarchii, uwrażliwienie na znaczenie wartości w życiu człowieka i aktywizowanie uczniów do działania na rzecz innych.

Sposób realizacji: projekt przewidziany jest na okres cyklu nauczania. Corocznie prowadzi się pracę wychowawczą nad określoną wartością lub grupą wartości. Narzędzia dostosowuje się do aktualnie realizowanych tematów.
Po ewaluacji projektu w danym roku szkolnym w wyniku otwartej dyskusji z nauczycielami

i uczniami dokonuje się w myśl aksjologii wyboru następnej wartości, która będzie przedmiotem realizacji w kolejnym roku szkolnym.

VII. Wsparcie w realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego.

1. Program Wychowawczo – Profilaktyczny może być wspierany przez inne programy funkcjonujące w szkole, których tematyka jest związana z działaniami wychowawczo – profilaktycznymi.
2. Przy realizacji programu Wcyhowawczo - Proflilaktycznego zakłada się możliwość współpracy między innymi z:
   1. Policją i Sądem ds. Nieletnich w zakresie aspektu prawnego stosowania używek,
   2. Stacja sanitarno-Epidemiologiczną w obszarze profilaktyki HIV/AIDS, palenia tytoniu itd.
   3. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
   4. Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi
   5. Poradniami Specjalistycznymi

VIII. Zadania i kompetencje wychowawców i opieki specjalistycznej.

A. Zadania i kompetencje wychowawcy klasy.

1. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadaniem wychowawcy jest prowadzenie planowanej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły i zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. wytworzenie zwartego zespołu uczniowskiego współdziałającego z nauczycielami w celu osiągnięcia przez klasę i poszczególnych jej członków najlepszych wyników w nauce i zachowaniu,
3. możliwie bliskie poznanie uczniów, przeprowadzenie wśród rodziców ankiety stanowiącej zał. nr 2 i prowadzenie przez wychowawcę Karty Diagnozującej Indywidualną Sytuację i Potrzeby Ucznia, stanowiącej zał. nr 1 do Szkolnego Programu Wychowawczego, utrzymywanie stałego kontaktu z uczniem,
4. wspomaganie i inspirowanie działań zespołowych uczniów,
5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
6. współdziałanie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie, wychowawcami w internacie oraz z pedagogiem i psychologiem w celu podejmowania właściwych kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach,

7. czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem przy realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
8. utrzymanie ładu, porządku i niezbędnej dyscypliny na terenie klasy,
9. systematyczne rozliczanie frekwencji,
10. troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i osiąganie przez nich jak najlepszych wyników nauczania,
11. analizowanie niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych uczniów i podejmowanie skutecznych środków zaradczych,
12. prowadzenie działań w kierunku wyrobienia nawyków rzetelnej nauki i pracy oraz właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
13. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni,
14. rozwijanie aktywności społecznej uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę, rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy i szkoły, inspirowanie wykonawstwa prac społecznych na rzecz szkoły,
15. współdziałanie z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów książką,
16. zapoznanie uczniów z podstawowymi aktami prawnymi takimi jak: statut szkoły; regulamin samorządu uczniowskiego
17. troska o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia – wnikliwe i konsekwentne badanie przyczyn opuszczania zajęć – stan frekwencji uczniów jest jednym z podstawowych wskaźników poziomu pracy wychowawczej i stanu dyscypliny klasy,
18. dążenie do aktywnego uczestnictwa klasy w ogólnoszkolnym współzawodnictwie oraz w imprezach i uroczystościach szkolnych,
19. informowanie dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej o stanie wychowawczym i osiąganych wynikach w nauce uczniów prowadzonej klasy,
20. zachowanie dyskrecji w działaniu i szanowanie intymności ucznia,
21. ustalanie treści i formy zajęć do dyspozycji wychowawcy oraz programu wychowawczego klasy na cały cykl kształcenia i plan pracy na rok bieżący,
22. co najmniej 1 x w miesiącu kontaktowanie się z wychowawcą grupy w internacie (zapis w dzienniku lekcyjnym) i pedagogiem (zapis w dzienniku pedagoga),
23. uwrażliwienie na kulturę słowa, kulturę zachowania zgodnie z obowiązującymi normami, kulturę ubioru stosownie do okoliczności.
24. wnioskowanie do wicedyrektora d/s pedagogicznych o zwołanie Zespołu Wychowawczego i Komisji Wychowawczej w sytuacjach trudnych w celu omówienia problemów i podjęcia wspólnego działania;
25. inicjowanie Posiedzeń Zespołów Oddziałowych.
26. przygotowanie i podpisanie kontraktów z rodzicami uczniów kl. I (zał. nr 3 do Programu Wychowawczego) oraz prowadzenie nadzoru nad ich realizacją.
27. rozpoznawanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
28. prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
29. prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
30. informowanie nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia z danej klasy pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
31. planowanie i koordynowanie udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracując w tym zakresie z pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia lub pełnoletnim uczniem i innymi nauczycielami , specjalistami;

32. aktywny udział w pracach zespołu zajmującego się planowaniem, koordynowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
33. informowanie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia oraz nauczycieli o ustalonych formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji oświaty zdrowotnej.

Obowiązki wychowawcy w zakresie opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczniów:

1) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie i higienę osobistą oraz stan higieny otoczenia,
2) popularyzowanie na terenie klasy zagadnień oświaty zdrowotnej – zainteresowanie się stanem zdrowia, możliwościami i potrzebami zdrowotnymi uczniów, prowadzenie stałej współpracy w tym zakresie z pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.

3. Zadania wychowawcy w zakresie współpracy z rodzicami.

Obowiązki wychowawcy w zakresie współdziałania z rodzicami:

1. informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole w roku szkolnym,
2. udzielanie rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
3. przekazywanie wniosków i opinii rodziców dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
4. zapewnianie w spotkaniach z rodzicami udziału pedagoga, psychologa, opiekuna zajęć praktycznych oraz innych nauczycieli lub osób pełniących funkcje kierownicze w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców lub z własnej inicjatywy,
5. utrzymywanie kontaktów z rodzicami lub opiekunami ucznia w celu:
6. poznania i ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych uczniów,
7. pobudzania aktywności rodziców do działań wspomagających klasę, szkołę,
8. ustalania wspólnego programu oddziaływań wychowawczych opartych na współpracy,
9. informowania o postępach i wynikach w nauce,
10. informowanie rodziców na pierwszym spotkaniu organizacyjnym o następujących sprawach:
11. zadaniach i założeniach programu wychowawczego,
12. regulaminach obowiązujących w szkole,
13. wewnątrzszkolnym systemie oceniania ze szczególnym uwzględnieniem wymagań edukacyjnych,
14. bieżącej działalności szkoły oraz jej strategii i planie rozwoju.
15. konieczności złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego zgody na naukę religii i pisemnego oświadczenia o ewentualnej rezygnacji z udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

4. Zadania wychowawcy w zakresie realizacji czynności administracyjnych.

Obowiązki wychowawcy w zakresie realizacji czynności administracyjnych:

1) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, zeszytu wychowawczego),
2) opracowanie łącznie z samorządem klasowym planu pracy wychowawczej klasy na rok szkolny oraz raz w semestrze sprawozdanie z realizacji programu wychowawczego (zał. Nr 5),

3) opracowywanie okresowych i rocznych informacji o wynikach nauczania i zachowania uczniów,
4) wypisywanie świadectw szkolnych,
5) przygotowywanie zawiadomień, opinii oraz korespondencji z rodzicami.

5. Kompetencje i uprawnienia wychowawcy klasy.

Wychowawca klasy posiada następujący zakres kompetencji i uprawnień:

1) kieruje systemem nagród i kar w obrębie klasy,
2) rozwiązuje konflikty i sprzeczności wewnątrzklasowe uczniów,
3) wystawia oceny z zachowania,
4) przygotowuje opinie o uczniach dla pedagoga, psychologa, wicedyrektora
5) korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, pomocy psychologa, pedagoga,
6) korzysta w przypadku młodszych stażem wychowawców z opieki nauczyciela wspierającego, wyznaczonego przez dyrektora.

6. Zakres odpowiedzialności wychowawcy klasy.

Wychowawca klasy odpowiada przed dyrektorem i Radą Pedagogiczną za:

1) opracowanie i realizację planu pracy wychowawczej,
2) organizację życia wewnątrz szkoły,
3) dobór i stosowanie właściwych środków w realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych,
4) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktycznej i wychowawczej klasy,
5) terminowe i właściwe opracowywanie wymaganych dokumentów.

B. Zdania i kompetencje wychowawcy grup w internacie.

1. Obowiązki wychowawcy internatu.

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, ich zainteresowań, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. konsolidowanie grupy wychowawczej i wdrażanie do współpracy w celu osiągania jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu,
3. możliwie bliskie poznanie wychowanków i utrzymywanie z nimi stałego kontaktu, inspirowanie i wspomaganie działań grupy,
4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,
5. współpraca z wicedyrektorem ds. pedagogicznych, zastępcą dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych, pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas w celu realizacji celów wychowawczych,
6. otoczenie szczególną opieką uczniów o specjalnych potrzebach i udzielanie im wszelkiej pomocy,
7. czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem przy realizacji zadań wychowawczych ii opiekuńczych,
8. utrzymywanie ładu, porządku i niezbędnej dyscypliny na terenie internatu,
9. systematyczne rozliczanie frekwencji w internacie współpracując w tym zakresie z wychowawcami klas i rodzicami,

10. systematyczne zbieranie (co najmniej 2 x semestr) od wychowawców klas informacji na temat niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych wychowanków i podejmowanie skutecznych środków zaradczych.
11. troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i osiąganie przez nich najlepszych wyników nauczania,
12. organizowanie wolnego czasu między innymi poprzez prowadzenie spotkań, warsztatów, wycieczek, imprez itp.,
13. kształtowanie wzajemnych stosunków między wychowankami opartych na życzliwości i współdziałaniu oraz tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni,
14. zapoznanie wychowanków z regulaminem internatu i innymi wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania internatu,
15. monitorowanie wraz z wychowawcami klas frekwencji wychowanków szczególnie na pierwszych lekcja i podejmowanie stosownych działań.
16. informowanie rodziców o łamaniu regulaminu internatu i konsekwencjach z tym związanych,
17. przygotowanie i podpisywanie kontraktów w sprawie zakwaterowania w internacie (zał. nr 4) ,
18. nadzorowanie dysponowania majątkiem oddanym do dyspozycji wychowanków i ewidencjonowanie w jego stanie (protokół przekazania pokoju stanowiący zał. nr 1 do indywidualnego kontraktu z dnia…. w sprawie zakwaterowania w internacie),
19. egzekwowanie ładu i porządku w pokojach oraz innych pomieszczeniach oddanych do dyspozycji wychowanków (musi być czysto przed wyjściem na zajęcia), a także na terenie internatu i w jego otoczeniu,
20. prowadzenie zgodnie z przepisami dziennika zajęć, dokumentacji dotyczącej przejęcia i przekazania stanu grupy opiekunowi nocnemu (karta przekazania opieki) i innej zgodnie z potrzebami,
21. prowadzenie ewidencji wyjść wychowanków (zeszyt),
22. podejmowanie natychmiastowych działań wychowawczych po zgłoszeniu przez portiera niewłaściwych zachowań wychowanków i łamanie regulaminu internatu,
23. kontrolowanie, czy wszyscy wychowankowie wrócili po lekcjach i czy są na terenie internatu najpóźniej o godzinie 21.00 (o godzinie 22.00 – cisza nocna),
24. informowanie na bieżąco wychowawców klas o problemach wychowawczych w internacie dotyczących uczniów danej klasy,
25. zorganizowanie z rodzicami spotkań co najmniej 1 x w semestrze oraz prowadzenie konsultacji indywidualnych.
26. prowadzenie nadzoru nad realizacją kontraktu stanowiącego zał. Nr 4 do Programu Wychowawczego.

2.Kompetencje i uprawnienia wychowawcy grupy w internacie.

1. kierowanie systemem nagród i kar w obrębie grupy wychowawczej,
2. rozwiązywanie konfliktów i sprzeczności wewnątrzgrupowych wychowanków,
3. przygotowanie opinii o wychowankach dla pedagoga, psychologa, wicedyrektora,
4. korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych, pomocy psychologa i pedagoga,
5. korzystanie z przypadku młodszych stażem wychowawców z opieki nauczyciela wspomagającego.

3.Zakres odpowiedzialności wychowawcy grupy w internacie.

Wychowawca grupy odpowiada za:

1. opracowanie i realizację planu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
2. organizację życia w internacie,
3. dobór i stosowanie właściwych środków w realizacji celów wychowawczych i opiekuńczych,
4. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i innej związanej z działalnością internatu,
5. terminowe i rzetelne wykonywanie zadań objętych zakresem obowiązków.

C. Zadania i kompetencje pedagoga szkolnego.

1. Obowiązki pedagoga szkolnego określa § 43 ust.1 statutu szkoły.

2. Kompetencje i uprawnienia pedagoga szkolnego:

1. występowanie z wnioskiem o organizację zajęć specjalistycznych,
2. korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych w zakresie swoich obowiązków,
3. rozwiązywanie konfliktów i sprzeczności na terenie szkoły w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych, wychowawcami klas i rodzicami,
4. wydawanie opinii o uczniach w porozumieniu z wychowawcą klasy i internatu
5. organizowanie w szkle zajęć specjalistycznych i warsztatów w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych,
6. podejmowanie interwencji w sprawach pedagogiczno – psychologicznych w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych.

3. Zakres odpowiedzialności pedagoga szkolnego:

Pedagog szkolny odpowiada za:

1. monitorowanie realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i informowanie wicedyrektora ds. pedagogicznych o wszelkich problemach z tym związanych,
2. prawidłowe realizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
3. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
4. terminowe i rzetelne realizowanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.

D. Zadania i kompetencje psychologa szkolnego.

1. Obowiązki psychologa szkolnego określa § 43 ust. 2 statutu szkoły.

2. Kompetencje i uprawnienia psychologa szkolnego:

1. prowadzenie badań psychologicznych i działań diagnostycznych,
2. występowanie z wnioskiem o organizację zajęć specjalistycznych,
3. korzystanie z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony placówek i instytucji oświatowych w zakresie swoich obowiązków,
4. rozwiązywanie konfliktów i sprzeczności na terenie szkoły w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych, wychowawcą klas i rodzicami oraz we współpracy z pedagogiem szkolnym,

5. wydawanie opinii o uczniach w porozumieniu z wychowawcą klasy i internatu oraz pedagogiem,
6. wydawanie opinii psychologicznych,
7. organizowanie w szkole zajęć specjalistycznych i warsztatów w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych we współpracy z pedagogiem,
8. podejmowanie interwencji w sprawach pedagogiczno – psychologicznych w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych we współpracy z pedagogiem.

3. Zakres odpowiedzialności psychologa szkolnego:

Psycholog szkolny odpowiada za:

1. opracowanie i realizację planu pracy psychologa,
2. prawidłowe realizowanie pomocy psychologicznej na terenie szkoły,
3. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
4. terminowe i rzetelne realizowanie zadań wynikających z zakresu obowiązków.

IX. Kontakty z rodzicami.

1. Kontakty z rodzicami odbywają się systematycznie co najmniej 4 razy w roku wg harmonogramu ustalanego corocznie na początku roku szkolnego oraz z wykorzystaniem możliwości dziennika elektronicznego.

2. Rodzice mają prawo do konsultacji indywidualnych z nauczycielami:
   a) podczas zebrań (wywiadówek) rodziców, w związku z tym wszyscy
   b) nauczyciele muszą być w tym dniu dyspozycyjni w celu udzielenia informacji,
   c) podczas indywidualnych konsultacji w ramach pełnionych przez nauczycieli dyżurów **po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca, terminu w formie telefonicznej z nauczycielem.**

3. W dniu zebrania rodziców w pierwszej kolejności odbywają się:

   a) zebrania klasowe od 16:30, które prowadzi wychowawca klasy,
   b) konsultacje indywidualne nauczycieli po zebraniach klasowych,
   c) spotkania z członkami kadry kierowniczej szkoły od 16:00 do 17:30,po zebraniach klasowych lub przed w przypadku zebrania ogólnoszkolnego
   d) obecność wszystkich nauczycieli w dniu zebrania jest obowiązkowa.

4. Zebrania klasowe mogą mieć formę spotkań kameralnych, stanowić platformę wymiany doświadczeń i informacji między rodzicami, a nauczycielem.

- Rola nauczyciela – wychowawcy w spotkaniach, o których mowa w pkt. 4, polega na stwarzaniu klimatu do ujawnienia przez rodzica:
  a) oczekiwań wobec dziecka,
  b) planów dotyczących jego przyszłości itp.

- Nauczyciel – wychowawca może przeprowadzić z rodzicem i uczniem:
  a) zajęcia warsztatowe przy wsparciu pedagoga lub psychologa ,jeżeli będzie taka potrzeba;

- W przypadku niepokojącej sytuacji dydaktyczno – wychowawczej w klasie lub grupie wychowawczej wychowawca ma obowiązek:

a) powiadomić o problemie wicedyrektora ds. pedagogicznych, pedagoga szkolnego, psychologa, oraz zasygnalizować fakt problemów rodzicom.
b) zorganizować spotkanie nauczycieli uczących z rodzicami i uczniami,
c) zorganizować spotkanie z nauczycielami u których pojawiły się w/w problemy uczniów.

X. Kalendarz stałych imprez szkolnych

Wrzesień
1. Rozpoczęcie roku szkolnego (udział całej społeczności szkolnej).
2. Wycieczki integrujące kl. I (w pobliskiej okolicy).
3. Warsztaty adaptacyjno- integracyjne dla klas pierwszych.

Październik
1. Dzień Edukacji Narodowej (udział całej społeczności szkolnej).
2. Ślubowanie klas I i uroczyste przyjęcie do społeczności szkolnej.
3. Szkolne Święto Jabłka (udział całej społeczności szkolnej).
4. Dzień Papieski.
5. Hallowen.

Listopad
1. Rocznica Odzyskania Niepodległości (udział całej społeczności szkolnej).
2. Święto Zmarłych – pamiętamy o zmarłych nauczycielach i pracownikach szkoły.

Grudzień
1. Spotkania świąteczno - noworoczne
2. Wspólne kolędowanie.
3. Tradycje Bożonarodzeniowe i noworoczne.

Styczeń
1. Studniówki.

Luty
1. Walentynki.

Marzec
1. Dzień wiosny – wycieczki.
2. Dzień Kobiet.

Kwiecień
1. Pożegnanie klas maturalnych (udział całej społeczności szkolnej).
2. Cross – Dni otwarte szkoły.
3. Tradycje Wielkanocne.

Maj
1. Rocznica Konstytucji 3 Maja (udział całej społeczności szkolnej).

Czerwiec
1. Święto Patrona.
2. Pożegnanie kl. Branżowej Szkoły I stopnia -(udział całej społeczności szkolnej).
3. Zakończenie roku szkolnego (udział całej społeczności szkolnej).

XI. Cele i zadania Zespołu Wychowawczo – Profilaktycznego i Komisji Wychowawczej

A. Zespół Wychowawczo - Profilaktyczny

Zespół Wychowawczo - Profilaktyczny, z upoważnienia Rady Pedagogicznej, kieruje bieżącą pracą wychowawczą i opiekuńczą szkoły, w skład którego wchodzą między innymi:

1. wicedyrektor ds. pedagogicznych – przewodniczący,
2. wychowawcy klas i grup wychowawczych w internacie,
3. psycholog, pedagog – zastępca przewodniczącego,
4. przedstawiciele Rady Rodziców,
5. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

Zadania Zespołu to między innymi:

1. opracowanie wskazówek do zorganizowania pracy wychowawczo – opiekuńczej w zespołach klasowych,
2. opracowanie szkolnego programu działalności krajoznawczo – turystycznej i kulturalno – rozrywkowej,
3. opracowanie harmonogramu ogólnoszkolnych uroczystości i imprez kulturalnych,
4. organizowanie różnorodnych form działalności wychowawczej mającej na celu poprawę dyscypliny i porządku w szkole,
5. inspirowanie wychowawców klas i innych nauczycieli do poszukiwania skutecznych form współpracy szkoły z rodzicami, włączenie klasowych rad rodziców do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na terenie klasy i szkoły,
6. rozbudzenie i ukierunkowanie inicjatyw młodzieży do realizacji prac użytecznych iii porządkowych na terenie szkoły,
7. rozpoznawanie potrzeb młodzieży w zakresie organizacji czasu wolnego, przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji prowadzenia różnych form zajęć pozalekcyjnych, zajęć sportowo – rekreacyjnych, imprez kulturalno – oświatowych,
8. włączenie do kierunków pracy wychowawczej zagadnień związanych z historią i tradycją szkoły, udział w tych działaniach poszczególnych klas, Samorządu Uczniowskiego, kół zainteresowań,
9. dokonywanie bieżącej analizy sytuacji wychowawczej w szkole oraz przygotowywanie uwag i wniosków dla Rady Pedagogicznej,
10. przeprowadzenie ewaluacji programu wychowawczego.

B. Komisja Wychowawcza

Do rozstrzygania spraw indywidualnych powołana jest **Komisja** w skład której wchodzą:

1. pedagog- – przewodniczący,
2. wicedyrektor ds. pedagogicznych zastępca przewodniczącego
3. psycholog
4. wychowawca klasy
5. wychowawca grupy wychowawczej w internacie.
6. rodzice ucznia , którego sprawa dotyczy
7. nauczyciel(-e) zaangażowani w sprawę
8. uczeń, którego sprawa dotyczy

Spotkanie Komisji Wychowawczej zwołuje wicedyrektor ds. pedagogicznych.

Z pisemnym wnioskiem o zwołanie Komisji może wystąpić: wychowawca klasy lub internatu w uzgodnieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
Na Komisję Wychowawczą zgłaszany powinien być uczeń, wobec którego wychowawca klasy lub wychowawca internatu wyczerpał wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych. Odbyły się również spotkania diagnozująco-wychowawcze i korygujące z psychologiem i pedagogiem, włączony w działania został rodzic (opiekun prawny) ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego za jego zgodą, a w dalszym ciągu nie uległa zmianie postawa ucznia. W szczególnych przypadkach związanych z naruszeniem zasad Statutu bądź w indywidualnych potrzebach ucznia (np. ciąża ,kłopoty zdrowotne, itp.) pomija się w/w tryb.
Kompetencje Komisji:

- nakładanie zobowiązań na uczniów (np. karta zobowiązań, zeszyt frekwencji),
- wnioskowanie o skierowanie na konsultacje w Poradniach Specjalistycznych i Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych
- nakładanie kar regulaminowych z wyjątkiem kar przypisanych do kompetencji dyrektora szkoły
- wnioskowanie o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.

O ustaleniach Komisji Wychowawczej informuje ,wszystkie zainteresowane strony, a w razie konieczności wicedyrektor ds. pedagogicznych.
Posiedzenia Komisji Wychowawczej są protokołowane.

XII. Szkolny system motywowania uczniów.

1. Celem szkolnego systemu motywowania uczniów jest wywołanie i podtrzymywanie działania powodującego samorozwój ucznia, systematyczne i rzetelne wypełnianie przez niego obowiązków szkolnych, prowadzenie zdrowego stylu życia oraz zaangażowanie w konkursy, olimpiady i inicjatywy społeczne, wolontariat.
2. Motywowanie uczniów odbywa się we współpracy nauczycieli i wychowawców z rodzicami i opiekunami uczniów.
3. Rodzice i opiekunowie motywują ucznia poprzez :

    - dobrą atmosferę domową i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa
    - pochwały, nagrody i kary,
    - stworzenie warunków do nauki,
    - budowanie i podtrzymywanie dobrych relacji,
    - rozbudzanie zainteresowań i stymulowanie rozwoju dziecka
    - wspieranie i akceptację dziecka,
    - system wartości uznawany przez rodziców.

4. Nauczyciele motywują ucznia poprzez:

    - jasne komunikaty kierowane do uczniów,
    - uświadomienie wartości uczenia się – i osiągania poszczególnych zamierzeń,
    - sposób prowadzenia zajęć (atrakcyjne metody aktywizujące, pomoce dydaktyczne, środki audiowizualne i multimedialne); przyjazna atmosfera pracy, atrakcyjność lekcji;
    - dobre oceny i pozytywne uwagi, wspierający komentarz;
    - możliwość rozwijania zainteresowań,
    - docenianie wysiłku i wkładu pracy ucznia;
    - wspólna praca z uczniami;
    - odnajdywanie w pracy ucznia mocnych stron;
    - pochwała przed rodzicami, klasą za wysiłek lub dobrze wykonane zadanie,

- pracę zespołową na lekcji;
- konkursy przedmiotowe,
- indywidualne podejście do ucznia,

5. Wychowawcy motywują ucznia poprzez:

- dobrą znajomość ucznia i jego środowiska;
- pełną akceptację;
- cierpliwość;
- system oceniania i nagradzania uczniów;
- obiektywną ocenę,
- wskazywanie wzorców osobowych,
- prezentację osiągnięć uczniów na szerszym forum,
- stwarzanie atmosfery zaufania i zrozumienia,
- reagowanie na potrzeby ucznia i udzielanie pomocy uczniom, którzy jej oczekują,
- stawianie celów,
- przypominanie uczniom, że niepowodzenia uczniów błędy to normalny etap na drodze do doskonalenia się.

6. Sposoby motywowania uczniów:

- celująca bądź bardzo dobra ocena i pozytywny komentarz,
- pochwała na forum klasy, szkoły
- typowanie uczniów do nagród i wyróżnień,
- pochwała ucznia przez dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- zamieszczanie informacji o sukcesach na stronie internetowej i tablicach na terenie szkoły oraz z wykorzystaniem radiowęzła,
- listy pochwalne do rodziców,
- pochwała ucznia przez dyrektora szkoły i wychowawcę na zebraniu z rodzicami.

7. Nagroda finansowa Rady Pedagogicznej.

Z własnej inicjatywy na początku danego roku szkolnego Rada Pedagogiczna może ustanowić nagrodę finansową.

- Wprowadza się finansową nagrodę Rady Pedagogicznej dla uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego wykazują się szczególna aktywnością w działaniach na rzecz własnego rozwoju, na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
- Nagroda pochodzi ze środków prywatnych członków Rady Pedagogicznej przekazywanych dobrowolnie.
- Szczegóły dotyczące przyznania Nagrody Rady Pedagogicznej określa odrębny Regulamin.

XIII. Przewidywane efekty działań wychowawczo-profilaktycznych.

A. Przewidywane efekty

1. Uczniowie radzą sobie w sytuacji przemocy, stresu i zagrożenia, wiedzą do kogo mogą zwrócić się o pomoc.
2. Szkoła jest uważana za bezpieczną, w opinii uczniów i rodziców.

3. Uczniowie znają konsekwencje zażywania narkotyków, picia alkoholu i wpływu używek na własne zdrowie oraz znają konsekwencje innych uzależnień.
4. Nauczyciele i rodzice wyposażeni są w wiedzę z zakresu profilaktyki uzależnień.
5. Wypracowane są lepsze relacje uczeń- nauczyciel- rodzic.
6. Uczniowie potrafią zachowywać się asertywnie, i tolerancyjnie..
7. Nie ma uczniów wagarujących.
8. Uczniowie osiągają coraz lepsze wyniki w nauce.
9. Uczniowie i rodzice korzystają ze wsparcia pedagoga szkolnego oraz profesjonalnych instytucji.
10. Zasady współżycia są przestrzegane.
11. Uczniowie dbają o właściwy wygląd, stosowny ubiór, nie używają wulgaryzmów.
12. Mienie szkoły nie jest dewastowane.
13. Uczniowie dbają o interes społeczności uczniowskiej i szkolnej.
14. Uczniowie potrafią w sposób racjonalny organizować czas wolny.
15. Uczniowie są kulturalni, znają wartości i ich hierarchię,
16. Uczniowie są uwrażliwieni na znaczenie wartości w życiu człowieka
17. Uczniowie są aktywni i podejmują działania na rzecz innych.
18. Uczniowie starają się być dobrymi kolegami, potrafią nawiązywać więzi z rówieśnikami, potrafią rozwiązywać konflikty bez agresji, radzą sobie z porażkami i niepowodzeniami, posiadają swój własny punkt widzenia i potrafią go bronić, przejawiają troskę o innych, są aktywni, kreatywni, śmiało wyrażają swoje myśli,

swobodnie wypowiada się na tematy dotyczące najbliższej społeczności.

B. Ewaluacja programu

Program wychowawczo – profilaktyczny jest dokumentem otwartym. Będzie on podlegał ewaluacji zgodnie z pojawiającymi się potrzebami.

1. Informacje o realizacji programu będą uzyskiwane poprzez:

a) obserwacje i ocenę zachowań uczniów,

a) rozmowy z uczniami,

b) konsultacje z rodzicami,

c) sondaż wśród uczniów, nauczycieli, rodziców,

d) analizę własnych dokonań,

e) analizę dokumentacji szkolnej,

f) opinie nadzoru pedagogicznego.

Wprowadzane zmiany będą konsultowane z rodzicami i przedstawiane na posiedzeniu Rady Szkoły do zatwierdzenia.

XIV. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie

Sytuacje uznawane za kryzysowe, wymagające interwencji omówione w dokumencie.

A. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz zastępcę dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

B. Stwierdzenie na terenie szkoły obecności podejrzanych przedmiotów lub substancji

Za podejrzane należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły lub z-cę dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

C. Obecność na terenie szkoły zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje młodzież od zwierzęcia (uczniowie nie wychodzą z budynków, a gdy są na zewnątrz na polecenie nauczycieli wracają do budynków).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia zastępcę dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych lub pracownika obsługi.
3. Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych lub pracownik obsługi informują dyrektora szkoły i podejmują działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
4. Zastępca dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych powiadamia Urząd Gminy w Świdnicy ewentualnie wzywa odpowiednie służby (np. weterynaryjne, Straż Pożarną, itp.)

D. Obecność osób niepożądanych, bezzasadnie przebywających na terenie szkoły lub osób zachowujących się niewłaściwie

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora.

2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji ze strony osoby niepożądanej dyrektor szkoły lub pracownik przez niego wskazany zawiadamia Policję.

E. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.
3. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, wobec którego w uzasadnionych przypadkach podejmuje się dodatkowe działania wychowawcze.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę zastępcy dyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody i braku możliwości wyegzekwowania zadośćuczynienia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

F. Kradzież na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy oraz pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, psycholog kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia i powiadamiają o sprawie wicedyrektora ds. pedagogicznych oraz rodziców/opiekunów sprawcy i poszkodowanego.
5. Wicedyrektor ds. pedagogicznych zwołuje Komisję Wychowawczą w celu ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz działań wychowawczych dotyczących sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog, psycholog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionych przypadku dyrektor szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informuje rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy lub wyznacza do tego inną osobę.

Postanowienia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, itp./.
- Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

G. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze".

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w gabinecie wicedyrektora ds. pedagogicznych, gabinecie pedagoga, pokoju wychowawców internatu lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący lub inny pracownik szkoły natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, psychologa, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog, psycholog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca wnioskuje do wicedyrektora ds. Pedagogicznych o zwołanie posiedzenia Komisji Wychowawczej.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu wicedyrektor ds. pedagogicznych, pedagog, psycholog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

H. Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, itp.).

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe i zgłasza ten fakt wicedyrektorowi ds. pedagogicznych.
2. Nauczyciel o wypadku niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub pedagoga oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku wicedyrektora ds. pedagogicznych składając notatkę uwzględniającą przebieg zdarzeń.
4. Wicedyrektor ds. pedagogicznych po rozważeniu sprawy podejmuje decyzję o powiadomieniu głównego specjalisty ds. BHP.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i organ prowadzący.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych

uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

I. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie

Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

J. Posiadanie przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze itp.)

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest w posiadaniu odurzających i uzależniających środków informuje o tym fakcie wicedyrektora ds. pedagogicznych i porozumiewa się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
2. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody posiadania w/w substancji.
3. Pedagog, psycholog w porozumieniu z nauczycielem lub wychowawcą ustala wstępnie okoliczności czynu i świadków zdarzenia.
4. W przypadku istnienia podejrzenia zagrożenia zdrowia i życia ucznia wicedyrektor ds. pedagogicznych, pedagog, psycholog lub inna osoba wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Wychowawca wnioskuje do wicedyrektora ds. pedagogicznych o zwołanie posiedzenia Komisji Wychowawczej. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia, koniecznych działaniach wspomagających/terapeutycznych.
6. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność dyrekcji i pedagoga, psychologa w godzinach zajęć popołudniowych w szkole, zajęć poza szkołą) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie (zdarzeniu) policję.

K. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Nauczyciel odizolowuje podejrzanego od innych uczniów.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu pedagoga, psychologa wychowawcę lub wicedyrektora ds. pedagogicznych. Sporządza notatkę.
3. Pedagog, psycholog, wychowawca lub wicedyrektora ds. pedagogicznych informuje rodziców/ opiekunów prawnych ucznia i wzywa do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.

4. W przypadku istnienia podejrzenia zagrożenia zdrowia i życia ucznia wicedyrektor ds. pedagogicznych, pedagog, psycholog lub inna osoba wzywa karetkę pogotowia i policję.
5. Wychowawca wnioskuje do wicedyrektora ds. pedagogicznych o zwołanie posiedzenia Komisji Wychowawczej. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia, koniecznych działaniach wspomagających/terapeutycznych.
6. Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję.

L. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zaprzestanie palenia i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz odnotowuje fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem. Rozmowa obejmuje informacje o konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia (np. Karta Zobowiązań).

Ł. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach

Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za czas nieobecności natychmiast po powrocie do szkoły, ale nie później niż w ciągu tygodnia od momentu ustania absencji.

Jeśli ten warunek nie zostanie spełniony, uczeń ma godziny nie usprawiedliwione, co wpływa na obniżenie oceny z zachowania.

Wszystkie godziny nie usprawiedliwione w terminie - uważane są za wagary.

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym podpisanym przez dyrektora szkoły.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dzienniku . *Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do większej kontroli nad dzieckiem.*
4. Wychowawca do każdego pierwszego piątku miesiąca przedstawia wicedyrektorowi ds. pedagogicznych wykaz uczniów posiadających największą liczbę godzin nieobecnych/ nieusprawiedliwionych wraz z informacją o podjętych wobec ucznia działaniach.
5. W przypadku braku skuteczności podjętych działań wychowawca wnioskuje do wicedyrektora ds. pedagogicznych o zwołanie posiedzenia Komisji Wychowawczej.
6. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, wychowawca lub pedagog powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuj w dokumentacji (dziennik lekcyjny/dziennik pedagoga).
7. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o istniejącej sytuacji.

Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do dziennika

elektronicznego, kontakt telefoniczny, itp. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.

2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/opiekunów ucznia osobiście lub wpisując odpowiednią uwagę do dziennika elektronicznego.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub wicedyrektora ds. pedagogicznych poprzez skierowanie do w/w osób przewodniczącego klasy lub innego ucznia.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami / opiekunami prawnymi i wymierza kary zgodnie z WSO.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego i pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

Zachowanie agresywne wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole.

1. Nauczyciel/pracownik szkoły przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem.
2. Nauczyciel przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
3. Nauczyciel informuje wychowawcę o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga, psychologa.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnymi wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji, zgodną z WSO.
5. Wychowawca informuje poprzez wpis do zeszytu informacyjnego rodziców/ opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
6. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
    - przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców i policjanta ds. nieletnich,
    - wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań. Pedagog, psycholog sporządza z podjętych działań notatki umieszczone w dokumentacji pedagoga, psychologa,
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog, psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa (rozbój, uszkodzenie ciała)

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu pedagoga oraz dyrektora szkoły i jeśli jest to możliwe, zatrzymuje i przekazuje sprawcę. Dyrektor szkoły wzywa policję.
2. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
3. Pedagog, psycholog w porozumieniu z nauczycielem lub wychowawcą ustala wstępnie okoliczności czynu, świadków zdarzenia i przekazuje te informacje policji.
4. Pedagog powiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia - sprawcy.
5. Pedagog jest obecny podczas wykonywania czynności przez policję przewidzianych prawem.
6. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność dyrekcji i pedagoga w godzinach zajęć popołudniowych w szkole, zajęć poza szkołą) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie (zdarzeniu) policję.

Postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu lub zapewnia jej udzielenie, wzywa pielęgniarkę, a w razie konieczności karetkę pogotowia.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga oraz rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.
3. Pedagog, psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję i ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Uzyskane informacje przekazuje policji i rodzicom/prawnym opiekunom. Z podjętych działań sporządza notatkę umieszczoną w dokumentacji pedagoga.

Postępowanie w przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela, pracownika szkoły, innych osób dorosłych przebywających w szkole.

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły/ inna osoba informuje o zdarzeniu pedagoga, psychologa lub wicedyrektora ds. pedagogicznych.
2. Pedagog, psycholog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga, psychologa
3. Pedagog, psycholog wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach pedagog, psycholog szkoły wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
5. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
6. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów

1. Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych

W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych. Urządzenia te muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane.

1. Wychowawcy informują uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
2. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, ustnie upomina ucznia i wydaje polecenie wyłączenia i schowania urządzenia.
3. Nauczyciel lub wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

Postępowanie wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog, psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog, psycholog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, pedagog informuje policję i sąd rodzinny. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

Postępowanie wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga. Wspólnie ustalają okoliczności zdarzenia i rozpytują ewentualnych świadków.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porad.
3. Wychowawca i pedagog przy udziale nauczyciela informatyki/administratora zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca wnioskuje do wicedyrektora ds. pedagogicznych o zwołanie posiedzenia Komisji Wychowawczej.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba zawiadamia policję.
7. Wychowawca, pedagog i psycholog monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

XV. Ustalenia końcowe

W celu spójnej realizacji zadań wychowawczych:

1) wszyscy nauczyciele są zobowiązani do stosowania jednolitych działań, reagowania, podejmowania interwencji i informowania również poprzez dokładne zapisy w dzienniku lekcyjnym
2) wychowawcy internatu ustalają wraz z wychowawcami na pierwszym spotkaniu Zespołu Wychowawczego zasady współpracy i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych
3) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych jest obowiązkowy
4) wprowadza się stałą tematykę zespołów wychowawczych
   - sytuacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ze szczególnym uwzględnieniem klas I ,
   - sukcesy i porażki klas kończących,
   - podsumowanie pracy wychowawczej w danym roku szkolnym, wstępne projektowanie pracy wychowawczej na następny rok.

KARTA DIAGNOZUJĄCA INDYWIDUALNĄ SYTUACJĘ I POTRZEBY UCZNIA

Imię i nazwisku ucznia:
……
Klasa i kierunek kształcenia:
……
Data i miejsce urodzenia:
……
Adres zamieszkania:
…… • wieś
• miasto
Telefon kontaktowy ucznia:
……
Adres e-mail ucznia:
……

Lp.	**OPIS FUNKCJONOWANIA**	**MOCNE STRONY**	**SŁABE STRONY**
1.	Rozwój fizyczny (motoryka, sprawność grafomotoryczna, funkcjonowanie zmysłów, stan zdrowia)		
2.	Funkcjonowanie poznawcze		
3.	Emocje i motywacja		
4.	Funkcjonowanie społeczne(normy i zasady, poziom empatii, konflikty)		

5.	Funkcjonowanie w zespole klasowym		
6.	Komunikacja		
7.	Samodzielność		
8.	Szczególne uzdolnienia		
9	Sytuacja rodzinna		

……

(podpis wychowawcy)

Karta jest aktualizowana na początku każdego roku szkolnego bądź w miarę potrzeb.

Załącznik nr 2
do Szkolnego Programu Wychowawczego

ANKIETA

DLA RODZICÓW DZIECKA PRZYJĘTEGO DO SZKOŁY

Część I

1. Imię i nazwisko ucznia ……
2. Data i miejsce urodzenia ……
3. Adres zamieszkania……

a) stały: miejscowość…… kod …… ul. ……
nr …… telefon ……
b) tymczasowy: miejscowość…… kod …… ul. ……
nr …… telefon ……

4. Imię i nazwisko matki /opiekuna

Adres zamieszkania ……
Telefon ……
Adres e-mail …… ……
Miejsce pracy……..

5. Imię i nazwisko ojca /opiekuna

Adres zamieszkania ……
Telefon ……
Adres e-mail……..
Miejsce pracy……..

6. Adres do korespondencji: ……
……
7. Łączna ilość dzieci w rodzinie:
8. Czy któryś rodzic przebywa za granicą? Jeśli tak, to kto sprawuje opiekę nad dzieckiem podczas nieobecności rodzica?
……
9. . Czy jesteście Państwo biologicznymi rodzicami dziecka, czy stanowicie rodzinę adopcyjną lub zastępczą?
……
10. Czy dziecko będzie mieszkało w internacie: TAK / NIE
11. W razie nagłego wypadku powiadomić:

Imię i nazwisko: ……

Adres ……telefon ……

12. Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP)? Jeśli tak, to kiedy i gdzie i z jakiego powodu?
……
……
13. Czy są Państwo w posiadaniu opinii lub orzeczeń wydanych przez Poradnię PP?

……

14. Czy są Państwo w posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez Powiatowy/Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności?
……

15. Czy dziecko jest lub było pod opieką specjalistycznej poradni, jakiej?
……
……

16. Czy dziecko sprawia lub sprawiało trudności wychowawcze, jakiego rodzaju?
……
……

17. Czy dziecko miało konflikt z prawem?
……

18. Czy dziecko jest objęte nadzorem kuratorskim?
…….

19. Czy dziecko powtarzało naukę, w której klasie, jeśli tak, to z jakiego powodu?
……
……

20. Czy występowały przerwy w edukacji dziecka? Jeśli tak, to z jakiego powodu i w jakim okresie?
……
……

21. Czy dziecko ma szczególne trudności w nauce jakiegoś przedmiotu? Jakiego?
……

22. Czy dziecko było nauczane indywidualnie? Jak długo?
……

23. Jakimi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecko było objęte w gimnazjum?
……

24. Czy korzystaliście Państwo ze wsparcia MOPS, GOPS, OPS – Jeśli tak, to w jakim mieście?
…….

25. Czy jesteście Państwo rodziną: pełną, po rozwodzie?
…….....

(podpis rodzica/ opiekuna)

KONTRAKT

ZS CKR w Mokrzeszowie jest placówką, w której dobro ucznia jest naszym priorytetem. W celu ustalenia zasad regulujących wzajemne kontakty, proponujemy podpisanie umowy, która jest kontraktem wiążącym wszystkie strony.

Naszym nadrzędnym celem jest:

Przygotowanie młodego człowieka do dorosłego życia w rodzinie i społeczeństwie, w oparciu o powszechnie przyjęte normy etyczne i moralne takie jak: miłość, prawda, sprawiedliwość, uczciwość, tolerancja, poszanowanie tradycji narodowych.
Wychowanie absolwenta przygotowanego do podjęcia pracy zawodowej, umiejącego podejmować świadome decyzje i ponosić ich konsekwencje.

Wobec powyższego:

§ 1

1. **Szkoła zapewnia:**

1) poczucie bezpieczeństwa każdemu uczniowi
2) dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną o wysokich kwalifikacjach,
3) dostęp do pomocy dydaktycznych pod kierunkiem nauczyciela(w tym także do komputerów, specjalistycznego sprzętu itp.),
4) realizację praktycznej nauki zawodu w bazie szkoły i poza nią,
5) możliwość korzystania z bazy specjalistycznej-Sali gimnastycznej, siłowni, boisk sportowych,
6) możliwość nieodpłatnego korzystania z bazy internatu,
7) możliwość korzystania z odpłatnego wyżywienia w stołówce internatu;
8) możliwość korzystania z pracowni przedmiotowych ;
9) możliwość korzystania z biblioteki, czytelni, centrum multimedialnego;
10) wspieranie rozwoju ucznia poprzez udział w zajęciach wychowawczych i sportowych;
11) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki pielęgniarskiej i innych specjalistów zatrudnionych w szkole,
12) udział w wybranych przez ucznia zajęciach pozaszkolnych,
13) pomoc indywidualną w nauce w ramach godzin konsultacji,
14) możliwość udziału w programach i projektach, w tym międzynarodowych,
15) dni „drzwi otwartych" dla rodziców, uczniów itp. ;
16) realizację procesu dydaktycznego w oparciu o aktywizujące metody nauczania;

a. **Szkoła przestrzega następujących zasad:**

1. Uważamy, że używanie narkotyków, alkoholu, substancji psychoaktywnych i tytoniu jest szkodliwe, a stosowanie przemocy narusza podstawowe prawa człowieka. Chcemy, aby każdy młody człowiek uczęszczający do naszej szkoły mógł rozwijać się w sposób wolny od narkotyków, alkoholu, substancji psychoaktywnych i tytoniu z poszanowaniem godności osobistej.

2. Uczniowie, którzy eksperymentowali z narkotykami, używali alkoholu, substancji psychoaktywnych i zwrócą się do dyrektora, wychowawcy, pedagoga lub psychologa o pomoc, mogą liczyć na nasze wsparcie i dyskrecję. Wobec nich zostanie zastosowana zindywidualizowana strategia działań.

3. Jeśli jednak zachowanie ucznia przebywającego na terenie szkoły będzie wskazywało na prawdopodobieństwo zażycia narkotyków, alkoholu, substancji psychoaktywnych musi liczyć się z konsekwencjami:
   a. wezwania pogotowia ratunkowego,
   b. powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów),którzy zobowiązania są odebrać dziecko ze szkoły lub placówki służby zdrowia,
   c. skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego i Nieletnich w przypadku uczniów do ukończenia 17 roku życia,
   d. skierowaniem sprawy do Sądu w przypadku uczniów powyżej 17 lat,
   e. powiadomienia Komendy Powiatowej Policji Wydziału ds. Przestępczości Narkotykowej w przypadku spraw dot. narkotyków,

3a. Dalsze działania wobec ucznia, o którym mowa w punkcie 3 zależne są od woli współpracy ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą. Wówczas opracowuje się indywidualną strategię działań pomocowych. Jeśli brak jest współpracy szkoła:

a- powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich w przypadku uczniów do ukończenia 17-go roku życia,
b -kieruje sprawę do sądu w przypadki uczniów powyżej 17 lat,
c-powiadamia Komendę Powiatowej Policji,

4. Uczniowie, którzy stosowali przemoc (groźby, wymuszenia, pobicia), a zwrócą się o pomoc – mogą liczyć na nasze wsparcie. Natomiast, jeżeli będą na terenie szkoły stosować przemoc lub zachowywać się agresywnie muszą liczyć się z konsekwencjami:
   a. skierowanie sprawy do Wydziału Nieletnich Komendy Powiatowej Policji w Świdnicy w przypadku uczniów do 17 lat, a jeśli to nie powstrzyma agresji, przemocy i brutalności – szkoła wystąpi do Sądu o zastosowanie innych środków wychowawczych.
   b. skierowania sprawy do Prokuratora w przypadku uczniów powyżej 17 lat.
   c. skierowanie do specjalistów w celu zdiagnozowania przyczyn niepohamowanej agresji.
5. Jeśli uczeń dopuści się oszustwa, podrabiania dokumentów lub innego czynu karalnego i przyzna się dobrowolnie może oczekiwać naszego wsparcia. Natomiast w przypadku zatajenia prawdy musi się liczyć z konsekwencjami jak w pkt. 3a .

5a. Uczniowie, którzy dopuszczą się przemocy w cyberprzestrzeni muszą liczyć się z konsekwencjami swoich działań. Wobec nich zostaną podjęte działania opisane w pkt.4. a,b,c.

5b.. W przypadku jednorazowego incydentalnego obraźliwego wpisu (hejtu) zostaną zastosowane wobec ucznia działania wychowawcze, tj. powiadomienie rodziców i opracowanie strategii na posiedzeniu komisji wychowawczej.

5c. Jeśli działania o charakterze cyberprzemocy powtórzą się u danego ucznia, zostaną zastosowane kroki ujęte w pkt. 5a.

6. Jeśli uczennica w wyniku zawarcia związku małżeńskiego zmieniła nazwisko zobowiązana jest do pilnego przedłożenia w sekretariacie szkoły aktu ślubu, celem uaktualnienia danych osobowych.
7. Zawarcie związku małżeńskiego, stan ciąży lub macierzyństwa w żaden sposób nie mogą kolidować z rolą uczennicy, która na terenie szkoły jest nadrzędną.

8. Jeśli uczennica podejmie decyzję o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym, tym samym zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów i statutu.
9. O stanie ciąży uczennica zobowiązana jest niezwłocznie poinformować jedną z wymienionych osób tj. wychowawcę klasy lub wicedyrektora, lub psychologa pedagoga lub innego nauczyciela wybranego przez siebie w celu ustalenia form pomocy i wsparcia ze strony szkoły w czasie ciąży i połogu. Każda w/w osoba zobowiązana jest do poinformowania dyrektora szkoły o podjętej wiedzy.

   Ze względu na bezpieczeństwo uczennicy w trakcie ciąży, wychowawca klasy informuje nauczycieli uczących a uczennica lub wychowawca, koleżanki i kolegów w klasie.

   Szczegółowa strategia wsparcia jest każdorazowo wypracowywana indywidualnie podczas posiedzenia Komisji Wychowawczej.

§ 2

b. <u>Rodzice mogą:</u>

1. zgłaszać wnioski dotyczące kandydatury nauczycieli przedmiotu, wychowawcy klasy
2. korzystać z pomocy psychologa, pedagoga szkolnego,
3. uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, zajęciach związanych z praktyczną nauką zawodu , zajęciach wychowawczych,
4. prowadzić przy pomocy nauczyciela wybrane zajęcia w całości lub w części,
5. prowadzić dyżury członków Rady Rodziców i służyć wsparciem innym rodzicom,
6. uczestniczyć w imprezach szkolnych typu otrzęsiny, półmetek, studniówka lub innych,
7. zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące działalności szkoły.

4. <u>Rodzice mają obowiązek:</u>

1. obligatoryjnego kontaktowania się z wychowawcą osobiście, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny,
2. uczestniczyć w zebraniach szkolnych i klasowych. Jeśli rodzic nie może uczestniczyć w zebraniu zobowiązany jest do kontaktu indywidualnego z wychowawcą klasy w terminie 7 dni od dnia zebrania,
3. czuwania nad frekwencją i wynikami w nauce swojego dziecka, każdorazowo sygnalizując przyczynę nieobecności ucznia w formie pisemnej w zeszycie ucznia lub telefonicznie.
4. czuwania nad wyglądem swoich dzieci, tak, by strój, fryzura, makijaż były skromne i stosowne do sytuacji oraz warunków atmosferycznych,
5. pokrycia strat materialnych poczynionych umyślnie przez dziecko(np. wybita szyba, zniszczony sprzęt)
6. zapoznania wychowawcy, pedagoga i psychologa z dotychczasowymi problemami dziecka, historią choroby, opiniami i orzeczeniami itp.
7. Zachowania drogi służbowej w kontaktach z kadrą szkoły: nauczyciel-wychowawca klasy/wychowawca internatu-psycholog/pedagog-wicedyrektor ds. pedagogicznych-dyrektor.

§ 3

5. Uczniowie mają prawo do:

1. bezpiecznego pobytu w szkole ,stosowania wobec nich indywidualnej strategii postępowania,
2. samorealizacji rozumianej jako realizacja potrzeb edukacyjnych, sportowych, kulturalnych
3. uzyskiwania wsparcia psychologa-pedagoga
4. prowadzenia lekcji samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela
5. zgłaszania uwag i wniosków dotyczących zmian organizacyjnych w szkole za pośrednictwem swoich przedstawicieli w samorządzie
6. indywidualnych konsultacji nauczycielskich- 1 raz w tygodniu w wymiarze 1 godziny.

6 .Uczniowie zobowiązują się:

1. troszczyć się o swój samorozwój,
2. szanować mienie szkoły,
3. pilnie uczestniczyć w lekcjach i zajęciach ,
4. dbać o usprawiedliwienie nieobecności,
5. troszczyć się o swoje zdrowie tj.:
   - mieć strój adekwatny do pogody i charakteru zajęć,
   - nie palić papierosów,
   - nie pić alkoholu,
   - nie posiadać i nie używać narkotyków oraz środków psychoaktywnych,
   - nie wnosić na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi typu: noże, miotacze gazowe, pałki oraz żadnych rodzajów broni i atrap broni,
6. wyłączać telefony komórkowe na czas pobytu na lekcjach, chować słuchawki i inny sprzęt elektroniczny, chyba że uzyska zgodę nauczyciela na wykorzystywanie posiadanego sprzętu jako pomocy naukowej.
7. nosić przypięte w widocznym miejscu identyfikatory w czasie pobytu na terenie szkoły,
8. troszczyć się o kulturę słowa, kulturę zachowania wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
9. przestrzegać drogi służbowej w kontaktach z kadrą szkoły: nauczyciel- wychowawca klasy/wychowawca internatu-psycholog/pedagog-wicedyrektor ds. pedagogicznych-dyrektor.

§ 4

1. Dopuszcza się w sytuacjach uzasadnionych wychowawczo spisanie indywidualnego kontraktu z uczniem.
2. W przypadku jeśli kontrakt po raz pierwszy zawiera się z uczniem pełnoletnim może on sam podpisać kontrakt.
3. Kontrakt sporządza się w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach.

Mokrzeszów…….

Rodzic (opiekun prawny):…… Dyrektor :.....

Uczeń :…… Wychowawca: .....

Załącznik nr 4
do Szkolnego Programu Wychowawczego

Indywidualny kontrakt
z dnia .....
w sprawie zakwaterowania w internacie

pomiędzy ZSCKR w Mokrzeszowie reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły

……. ,

a ..... rodzicami (opiekunami prawnymi)

wychowanka .....
(imię i nazwisko)

§ 1

Szkoła w celu zagwarantowania noclegów i wyżywienia umożliwia młodzieży pobyt w internacie od niedzieli popołudniu do piątku udostępniając wychowankowi pokój nr ..... przekazany protokołem (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz inne pomieszczenia będące we wspólnym użytkowaniu .

§ 2

1. Wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego szanowania przekazanego mu majątku i oddania go po użytkowaniu w stanie nie gorszym niż wynika to z bieżącego użytkowania (eksploatacji).
2. Za umyślne zniszczenie (np. połamane meble, zniszczone ściany – porysowane, podziurawione) i dewastacje dokonane w udostępnionym pokoju, o którym mowa w § 1, odpowiadają materialnie rodzice wychowanków(opiekunowie prawni) .
3. W przypadku ustalenia winnego zniszczeń w przekazanym pokoju odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka , któremu zostanie udowodniona wina.
4. Za umyślne zniszczenia w pomieszczeniach udostępnianych wychowankom do wspólnego użytkowania odpowiadają rodzice(prawni opiekunowie) wychowanka, któremu zostanie udowodniona wina.

§ 3

Szkoła zapewnia wyżywienie od poniedziałku do czwartku (śniadanie, obiad, kolacja) i w piątek (śniadanie, obiad) po cenie zgodnej z aktualną kalkulacją oraz nieodpłatne zakwaterowanie,

§ 4

Wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania regulaminu internatu,
a szczególnie nie wolno mu:

1. posiadać i pić alkoholu,
2. posiadać i palić papierosów,
3. posiadać i używać narkotyków,

4. używać wulgaryzmów,
5. stosować przemocy wobec kolegów i zwierząt
6. posiadać i wnosić na teren internatu niebezpiecznych narzędzi typu: noże, miotacze gazowe, pałki oraz żadnych rodzajów broni i atrap broni.

§ 5

1. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka zobowiązują się do regulowania odpłatności za wyżywienie z góry w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego zamieszkanie w internacie.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodzica(prawnego opiekuna) termin może ulec zmianie, na podstawie oświadczenia o zmianie terminu płatności.

§ 6

Nie dotrzymanie warunków umowy, o których mowa w § 4 i § 5 może spowodować rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia i skreślenie ucznia z listy wychowanków internatu.

Mokrzeszów……..

Rodzice(opiekunowie prawni) .....

Dyrektor: .....

Wychowanek:…….....

Załącznik Nr 1
do indywidualnego kontraktu z dnia …
w sprawie zakwaterowania w internacie

Protokół przekazania pokoju
nr …… piętro …… wychowankowi
…….
(imię i nazwisko)

I. Zasiedlanie pokoju:

1. Pokój nr ……, piętro …… został udostępniony uczniowi ……..

2. Pokój wyposażony jest w:

   1) tapczaniki - …… szt.
   2) stół - …… szt.
   3) krzesła - …… szt.
   4) szafę - …… szt.
   5) szafki nocne - …… szt.
   6) szafkę - …… szt.
   7) półkę na buty - …… szt.
   8) kołdry - …… szt.
   9) poduszki - …… szt.
   10) koce - …… szt.
   11) wieszaki na drzwi - …… szt.
   12) inny sprzęt i wyposażenie: ……

   ……

3. Wychowanek bez zgody wicedyrektora ds. ekonomiczno – administracyjnych nie może umieścić w pokoju żadnych dodatkowych sprzętów i urządzeń.

4. Wychowanek jest zobowiązany do bezwzględnego szanowania przekazanego mu majątku i oddanie go po użytkowaniu w stanie nie gorszym niż wynika to z bieżącego użytkowania (eksploatacji).
   W przypadku dokonania zniszczeń zastosowanie ma § 2 pkt. 2,3 i 4 „Indywidualnego kontraktu z dnia ……. w sprawie zakwaterowania w internacie”.

Mokrzeszów……..

Przekazujący (wychowawca): Przyjmujący (wychowanek):

…… ……

II. Zdanie pokoju.

\

Rozliczenie końcowe i przekazanie pokoju po jego opuszczeniu na koniec roku szkolnego lub w dniu rezygnacji z pobytu w internacie.

1) stan wyposażenia:
   a) bez zmian
   b) uwagi: ……
   ……

2) stan techniczny:
   a) bez zmian
   b) uwagi: ……..
   …….

Mokrzeszów…….

Przekazujący (wychowanek): **Przyjmujący (wychowawca):**

…… **…….**

Załącznik nr 5

Sprawozdanie z realizacji programu wychowawczego

Semestr ..... rok szkolny .....

Klasa: ..... Wychowawca: .....

1. Kontakty z rodzicami

a) zebrania z rodzicami

Lp.	Tematyka zebrania	Termin realizacji	% frekwencji	Forma realizacji i inne uwagi

$$\% \text{ frekwencji} = \frac{\text{Ilość rodziców obecnych} \times 100}{\text{ogólna ilość rodziców (uczniów w klasie)}}$$

b) konsultacje indywidualne (udokumentowane w dzienniku).

Ilość przeprowadzonych konsultacji indywidualnych	Tematyka konsultacji

c) efekty współpracy z rodzicami

.....

.....

d) propozycje do dalszej współpracy z rodzicami

.....

2. Wycieczki, spotkania, imprezy.

a) wycieczki

Lp.	Trasa wycieczki	Termin	Zrealizowane cele operacyjne i inne usługi

b) imprezy o charakterze szkolnym i pozaszkolnym (targi edukacyjne, zawody sportowe, spotkania, olimpiady, konkursy)

Lp.	Rodzaj i forma imprezy	Termin	Zrealizowane cele operacyjne i inne uwagi

c) spotkania i inne formy działań

Lp.	Rodzaj spotkania lub inne formy działań	Termin	Zrealizowane cele operacyjne i inne uwagi

3. Lekcje wychowawcze

Lp.	Tematyka	Termin realizacji	Zrealizowane cele operacyjne i inne uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. Zadania zrealizowane przez klasę wraz z wychowawcą w ramach „Gospodarza szkoły”.

Lp.	Rodzaj wykonanego zadania	Termin realizacji	Zrealizowane cele operacyjne i inne uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych.

Lp.	Rodzaj i forma zajęć pozalekcyjnych	Ilość uczniów biorących udział w zajęciach	Uwagi i wnioski

6. Wykonane prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska z uwzględnieniem prac przydzielonych na terenach zielonych.

Lp.	Rodzaj wykonanych prac	Termin realizacji	Uwagi i wnioski

7. Kontakty wychowawcy kasy z wychowawcami grup w internacie.

Lp.	Tematyka spotkania	Termin realizacji	Wnioski i uwagi`

8. Kontakty wychowawcy klasy z pedagogiem, psychologiem.

Lp.	Tematyka spotkania	Z kim spotkanie	Termin	Wnioski i uwagi

9. Mierzenie jakości pracy szkoły na poziomie klasy z wykorzystaniem ankiet, obserwacji, rozmów itp.

Lp.	Tematyka i cel mierzenia jakości pracy szkoły na poziomie klasy	Termin realizacji	Wnioski i uwagi wynikające z mierzenia jakości pracy

10. Wnioski i stopień realizacji planu pracy wychowawczej z uwzględnieniem celów operacyjnych w danej klasie.

.....

.....

.....

.....

.....

Mokrzeszów……. **Wychowawca……**